



Евразийская Женская Сеть по СПИДу

Кодекс поведения

Каждая участница Евразийской женской сети по СПИДу, включая всех 12 страновых представительниц, членкинь Правления и сотрудниц Секретариата, подчиняются одному Кодексу поведения.

Этот Кодекс¹ включает в себя набор правил поведения, с помощью которых ЕЖСС хочет продвигать уважительное поведение и обеспечить безопасное место для всех. В рамках наших решительных усилий по устранению нежелательного поведения, мы создали Комитет по жалобам, который обслуживает всю организацию.

Правила поведения

ЕЖСС предлагает безопасное место для всех, кто к нам приходит: от случайных участниц наших мероприятий до волонтерок и сотрудниц. Безопасное пространство означает, что люди относятся друг к другу с уважением и духом сотрудничества, чтобы каждая могла работать вместе с другими позитивно и ответственно. Чтобы обеспечить такое безопасное пространство, мы сформулировали следующие правила в виде личных заявлений:

- Я принимаю и уважаю всех коллеганок и не допускаю дискриминации никого.
- Я не высказываю предположений о сексуальной ориентации или гендерной идентичности человека.
- Я никому не проявляю нежелательного для другого человека сексуального внимания.
- Я принимаю во внимание любые границы, обозначенные другими людьми.
- Я никого не преследую/не домогаюсь.
- Я стараюсь никому не причинять вреда.
- Я никого не оскорбляю, не высмеиваю и не обсуждаю других людей.
- Я считаю любую личную информацию, полученную от других людей, конфиденциальной.
- Я не участвую в буллинге или сплетнях о других людях.
- Я не применяю насилие и не угрожаю другим людям.
- Я не приближаюсь и не прикасаюсь ни к кому против ее воли.
- Я не задаю неуместные вопросы и воздерживаюсь от оценочных комментариев о чьей-либо личной жизни и внешности.
- Я разъясняю другим мои личные границы, и я противостою попыткам их нарушить.

¹ Утвержден решением Правления ЕЖСС от 25.03.2020 года

- Я помогаю другим соблюдать эти правила и противостоять тем, кто их сознательно не соблюдает.
- Я никоим образом не злоупотребляю своей позицией власти.
- Я ответственно отношусь к ресурсам организации.

Комитет по жалобам

ЕЖСС имеет независимый комитет по жалобам, который обслуживает всех участниц организации. Ниже вы можете узнать о процессе подачи жалобы и как Комитет по жалобам будет с ними работать.

Подача жалобы

- Все жалобы должны быть поданы в письменном виде. То, как вы делаете это, зависит от вас (нет установленной формы для заполнения). Пожалуйста, опишите события как можно подробно своими словами. Вы можете найти адрес Комитета по жалобам внизу этой страницы.
- Когда Комитет по жалобам получит вашу письменную жалобу, он уведомит вас об этом в письменном виде и сообщит вам о своих следующих шагах.
- Комитет по жалобам изучит вашу жалобу и определит, сможет ли он ее рассмотреть. Комитет будет рассматривать только те жалобы, которые оценивают правила поведения в организации.
- Если Комитет по жалобам примет вашу жалобу к рассмотрению, вам будет предложено лично объяснить вашу жалобу Комитету.

Беспристрастное разбирательство

- Персона, на которую подана ваша жалоба (ответчица), будет проинформирована о том, что Комитет принял к рассмотрению жалобу в отношении нее. Ей также сообщат, кто подал жалобу. Кроме того, она будет проинформирована о процедуре и получит возможность объяснить свою позицию в письменном виде.
- Чтобы обеспечить беспристрастное разбирательство, Комитет по жалобам предложит вам (как персоне, подающей жалобу) и ответчице лично объяснить ваши позиции по данному вопросу.
- Возможно, что до решения Комитета по жалобам разбирательства приведут к удовлетворительному решению для вас (как персоне, подающей жалобу). Если так, то это дело будет считаться решенным. Также возможно, что Комитет по жалобам решит, что в ответ на поведение ответчицы должны применяться санкции.

Выводы Комитета по жалобам

- Комитет по жалобам сообщит о своих выводах в письменной форме вам (персоне, подающей жалобу), ответчице и Правлению ЕЖСС. Этот отчет также будет содержать рекомендации относительно мер, которые должны быть приняты Правлением. По сути, отчет уведомит Правление о том, что существует проблема с конкретным человеком (например, волонтеркой/сотрудницей) внутри организации.

- Привлечение Комитета по жалобам является серьезным шагом. Это означает, что вас воспринимают всерьез как истцу. Это также означает, что могут быть серьезные последствия для ответчицы.
- Глава Правления ЕЖСС получит копию рекомендаций и должна убедиться, что Правление ЕЖСС выполнит эти рекомендации.

Продолжительность процедуры

- Подтверждение того, что жалоба получена: в течение 2 рабочих дней.
- Уведомление истцы о том, рассмотрит ли Комитет ее жалобу: в течение 2 недель.
- Уведомление ответчицы о жалобе и возможности ответчицы в письменном виде ответить на обвинение: в течение 2 недель.
- Заседание/слушания Комитета по жалобам, на котором обе стороны могут объяснить свою позицию: 6 недель с возможным продлением на 2 недели, если технически это невозможно.
- Представление окончательного отчета о решении и рекомендациях Комитета по жалобам истце, ответчице, Правлению и Наблюдательному совету ЕЖСС: в течение 2 недель после слушания.

Конфиденциальность

Единственными людьми, которые будут иметь доступ к информации, касающейся жалобы, являются членкини Комитета по жалобам, а также истца и ответчица. Комитет по жалобам поделится только своими выводами с Правлением и Наблюдательным советом ЕЖСС.

Годовой отчет

Каждый год Комитет по жалобам предоставляет Общему собранию ЕЖСС (высшему органу организации) письменный отчет. Отчет включает анонимный список всех жалоб, которые они рассмотрели на протяжении предыдущего года и их рекомендации в отношении этих жалоб. Эта отчетность на наивысшем уровне управления организации подчеркивает, насколько важным для ЕЖСС является безопасное пространство для всех, стимулирование культуры уважительного поведения и развитие потенциала в решении внутренних проблем.

Как связаться с Комитетом по жалобам

Вы можете связаться с Комитетом по жалобам по электронному ящику:

ewna.office@gmail.com